

Checkliste - Anreise

Sehr geehrte Lehrkraft!

Wichtige Information für den Anreisetag:

Pos	Aufgabenbereich	Erledigungsvermerk
1	Anmeldung im Büro Heimleitung	
2	Entgegennahme der Schlüssel	
3	Zimmereinteilung nach Zimmerplan Zimmerplan aktualisiert zurück an Heimleitung	
4	Kontrolle der Zimmer auf Vorschädigungen	
5	Bezug der Zimmer / Beziehen der Betten (3 Teile)	
6	Begrüßung der Gastgruppe durch Heimleitung Information und Regeln der Einrichtung	
7	Informationen über Einrichtung durch Heimleitung Abstimmung der Essenszeiten	
8	Erläuterung zur Notsituation – Notdienste – Erreichbarkeit der Heimleitung	
9	Einteilung eines Tisch- und Küchendienstes durch die Klassenleitung / Verantwortlichen	
10	Kennenlernen der Einrichtung – Führung durch Klassenleitung oder Heimleitung	
11	Information über die Ansprechpartner	
12	Hinweis auf die Hausordnung „Leitfaden für den Aufenthalt“.	

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt und stehen Ihnen jederzeit für Ihre Fragen, Wünsche oder Probleme zur Verfügung