

Checkliste - Anreise

Sehr geehrte Lehrkraft!

Wichtige Information für den Anreisetag:

Pos	Aufgabenbereich	Erledigungsvermerk
1	Anmeldung im Büro Heimleitung	
2	Entgegennahme der Schlüssel und Zimmerpläne	
3	Zimmereinteilung Zimmerplan nach Fertigstellung zurück an Heimleitung	
4	Kontrolle der Zimmer auf Vorschädigungen	
5	Bezug der Zimmer / Beziehen der Betten (3 Teile)	
6	Informationen über Einrichtung durch Heimleitung an Klassenleitung (inkl. Abstimmung Essenszeiten udgl.)	
7	Erläuterung zur Notsituation – Notdienste – Erreichbarkeit der Heimleitung	
8	Begrüßung der Gastgruppe durch Heimleitung Information und Regeln der Einrichtung	
9	Einteilung eines Tisch- und Küchendienstes durch die Klassenleitung / Verantwortlichen	
10	Kennenlernen der Einrichtung – Führung durch Klassenleitung oder Heimleitung	
11	Mülltrennung: Papiermüll (Tonne blau) Recycling (Tonne gelb) Restmüll (Müllbehälter Zimmer)	

Wir wünschen Ihnen einen angenehmen Aufenthalt und stehen Ihnen jederzeit für Ihre Fragen, Wünsche oder Probleme zur Verfügung